

Локальный нормативный акт образовательной организации

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №1 п. Новозавидовский*

**Согласовано**

на общешкольном родительском собрании  
27.09.2019г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ СОШ №1

п. Новозавидовский

Е.А. Тарасова  
Приказ № 199 от 03.10.2019г.



**Положение  
о родительском комитете школы**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета как органа самоуправления Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 п. Новозавидовский.
- 1.2. Родительский комитет школы создается в целях содействия общеобразовательному учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей.
- 1.3. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, Уставом и настоящим Положением.
- 1.4. Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса.

## **2. Основные задачи родительского комитета**

### 2.1 Содействие руководству школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся, в т. ч. социально незащищенных;
- в укреплении материально-технической базы школы;
- в организации и проведении общих внеклассных мероприятий.

### 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

### 2.3. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

## **3. Функции родительского комитета**

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие о проведении общих внеклассных мероприятий.
- 3.5. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с администрацией школы контролирует организацию качественного питания обучающихся и их медицинского обслуживания.
- 3.7. Оказывает помочь администрации школы в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенными настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора школы.
- 3.9. Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию школы.
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.11. Организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей.

- 3.12. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.13. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.14. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общих внеклассных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

#### **4. Права родительского комитета**

- Родительский комитет имеет право:
- 4.1. Вносить предложения администрации школы и органам самоуправления школы по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.
  - 4.2. Устанавливать связи с общественными организациями по вопросам оказания помощи школе в проведении воспитательной работы, укрепления ее материально-технической базы, а также спонсорской помощи школе на ее нужды.
  - 4.3. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.
  - 4.4. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.
  - 4.5. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классного родительского комитета, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.
  - 4.6. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы в части установления прав обучающихся.
  - 4.7. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей классных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.
  - 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного учреждения.
  - 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.
  - 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции (решения заседания комитета о классных родительских комитетах, о комиссиях комитета).
  - 4.11. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.
  - 4.12. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально-незащищенным обучающимся.
  - 4.13. Созывать внеочередные родительские собрания в случаях необходимости.

#### **5. Организация работы родительского комитета.**

- 5.1. В состав родительского комитета входят представители родителей от каждого класса (по 1 человеку).
- 5.2. Члены родительского комитета избираются сроком на 1 год ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

5.3. Из своего состава Комитет избирает председателя, заместителя и секретаря.

5.4. Для организации повседневной работы родительский комитет может создавать комиссии:

Всеобуча, охраны здоровья школьников, питания и медицинского обслуживания школьников, изучения потребностей и интересов родителей в школе, финансово-хозяйственную, санитарно-гигиеническую и другие.

5.5. Комиссии собираются на свои заседания не реже 1 раза в месяц.

5.6. Комитет работает по принятому им плану работы, который согласуется с руководителем общеобразовательного учреждения.

5.7. Заседания родительского комитета проводятся не реже 1 раза в учебную четверть.

5.8. Заседания родительского комитета протоколируются. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.9. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.10. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени общеобразовательного учреждения, документы подписывают руководитель общеобразовательного учреждения и председатель родительского комитета.

## **6. Ответственность родительского комитета.**

6.1. Родительский комитет школы в лице председателя и других членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

6.2. Родительский комитет школы отвечает за:

- Установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством школы, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- Выполнение плана работы.
- Выполнение решений, реализацию рекомендаций.
- Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.