

Локальный нормативный акт образовательной организации

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1 п. Новозавидовский*

Согласовано

на общешкольном родительском собрании

27.09.2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №1

п. Новозавидовский

Е.А. Тарасова

Приказ № 199 от 03.10.2019г.



**Положение
о родительском комитете школы**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета как органа самоуправления Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 п. Новозавидовский.
- 1.2. Родительский комитет школы создается в целях содействия общеобразовательному учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей.
- 1.3. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, Уставом и настоящим Положением.
- 1.4. Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса.

2. Основные задачи родительского комитета

2.1 Содействие руководству школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся, в т. ч. социально незащищенных;
- в укреплении материально-технической базы школы;
- в организации и проведении общих внеклассных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями(законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

3. Функции родительского комитета

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие о проведении общих внеклассных мероприятий.
- 3.5. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с администрацией школы контролирует организацию качественного питания обучающихся и их медицинского обслуживания.
- 3.7. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора школы.
- 3.9. Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию школы.
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.11. Организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей.

3.12. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.13. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.14. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общих внеклассных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

4. Права родительского комитета

Родительский комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации школы и органам самоуправления школы по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Устанавливать связи с общественными организациями по вопросам оказания помощи школе в проведении воспитательной работы, укрепления ее материально-технической базы, а также спонсорской помощи школе на ее нужды.

4.3. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

4.4. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.

4.5. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению(решению) классного родительского комитета, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.

4.6. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы в части установления прав обучающихся.

4.7. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей классных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально- технической базы образовательного учреждения.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции (решения заседания комитета о классных родительских комитетах, о комиссиях комитета).

4.11. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся

4.12. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально - незащищенным обучающимся.

4.13. Созывать внеочередные родительские собрания в случаях необходимости.

5. Организация работы родительского комитета.

5.1. В состав родительского комитета входят представители родителей от каждого класса (по 1 человеку).

5.2. Члены родительского комитета избираются сроком на 1 год ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

- 5.3. Из своего состава Комитет избирает председателя, заместителя и секретаря.
- 5.4. Для организации повседневной работы родительский комитет может создавать комиссии:
- Всеобуча, охраны здоровья школьников, питания и медицинского обслуживания школьников, изучения потребностей и интересов родителей в школе, финансово-хозяйственную, санитарно-гигиеническую и другие.
- 5.5. Комиссии собираются на свои заседания не реже 1 раза в месяц.
- 5.6. Комитет работает по принятому им плану работы, который согласуется с руководителем общеобразовательного учреждения.
- 5.7. Заседания родительского комитета проводятся не реже 1 раза в учебную четверть.
- 5.8. Заседания родительского комитета протоколируются. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.9. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 5.10. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени общеобразовательного учреждения, документы подписывают руководитель общеобразовательного учреждения и председатель родительского комитета.

6. Ответственность родительского комитета.

- 6.1. Родительский комитет школы в лице председателя и других членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.
- 6.2. Родительский комитет школы отвечает за:
- Установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством школы, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
 - Выполнение плана работы.
 - Выполнение решений, реализацию рекомендаций.
 - Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.